

PETIT-DEJEUNER SOLIDAIRE

LIEN SOCIAL LUTTE CONTRE LES EXCLUSIONS

FICHE N°13

Temps de préparation : 2 jours minimum
Durée de l'action : moins de 5 heures

Il s'agit d'animer un stand Croix-Rouge française dans un lieu public (marché, place, rue ...) ou dans une structure de votre choix en proposant un café, un gâteau à des publics différents qui peuvent ainsi échanger : passants, résidents, associations locales, personnes en difficultés, sans domicile fixe... tout en proposant des animations pour aller vers l'autre.

CIBLES

- > Public mixte et illimité en termes de possibilités !

OBJECTIFS

- > Créer du lien social, du partage et de la mixité
- > Promouvoir l'engagement
- > Communiquer sur une thématique spécifique via un moment d'échange convivial

COMMENT PROCEDER ?

En amont :

> Prévenir :

- S'assurer d'avoir l'autorisation des autorités locales pour l'occupation temporaire de l'espace public ou solliciter le lieu dans lequel vous souhaitez faire cette action (établissement scolaire, gare,...)
- S'il s'agit d'un lieu public, demander à la mairie s'il y a une possibilité de brancher les appareils électriques pour la préparation des boissons chaudes !
- Prévenir les commerçants proches et voir avec eux s'ils peuvent fournir certains éléments du petit déjeuner

> Communiquer largement sur l'événement :

- Inviter la presse, la radio locales, départementales, régionales...
- Annoncer votre évènement sur les réseaux sociaux.
- En parler au moment des actions quotidiennes de votre association ou à vos proches
- Préparer des animations en amont pour attirer les passants sur votre stand :
- Définir qui parmi votre équipe ira à la rencontre des passants pour les informer du stand !

Déclinaisons possibles

Ce petit-déjeuner peut se décliner sous de multiples formes : goûter, déjeuner (cf fiche Restaurant éphémère,...). L'important étant de décider quel thème vous souhaitez lui donner !

Il peut s'agir d'un disco petit déjeuner en lien avec l'association « Disco-Soupes » pour promouvoir le développement durable avec par exemple l'élaboration de jus et de smoothies.

Un café en universités et écoles pour présenter les différents projets jeunesse de la Croix-Rouge !

Un goûter solidaire dans une école au cours duquel les enfants amènent chacun un objet collecté défini à l'avance (jouets, vêtements...)

Un apéritif (sans alcool bien entendu !) des territoires : installé à proximité d'un marché pour soutenir les producteurs locaux !

Un petit déjeuner pour se parer à tous les dangers : Initiation aux Premiers Secours dispensées à l'occasion à l'aide de formateurs CRF, proposer des démonstrations de Cata Kit...

Un petit-déjeuner de sensibilisation à l'accessibilité de la ville à l'aide fauteuils, béquilles, écharpes pour bander les yeux afin de créer différents handicaps aux passants devant ensuite effectuer un parcours d'obstacles !

Petits déjeuner de fin d'année pour le réconfort tout simplement !

Un temps de cuisine et/ou de dégustation entre un établissement (CADA, EHPAD, PMI...) et des bénévoles de l'unité locale voisine pour renforcer les liens ! cf fiche A table !

Un petit-déjeuner « on est là pour prendre soin de vous » cf fiche bulle de bien-être pour illustrer la dimension du soin et de l'accompagnement en général de la Croix-Rouge : les bénévoles sur le stand peuvent proposer des poses express de vernis, des mini massages avec un masseur-tête sur un tabouret pliant...



- Préparer des quizz en amont pour animer le stand (si votre petit déjeuner a une thématique spécifique, élaborer le quizz en fonction !)
- > Prévoir une playlist chaleureuse, des journaux et informations locales, des photos d'actions etc... à disposer sur le stand le jour J.

Le jour j :

- > **Commencer par faire signer à chaque participant une autorisation de prise de vue disponible en téléchargement ci-dessous.**
- > **Installer** les différentes animations/matériels sur l'emplacement. Pensez à installer un peu en avance le gros matériel pour éviter de perdre du temps d'action.
- > **Constituer** différentes équipes (café, équipe animation et/ou une équipe qui ira à la rencontre du public et des sans-abris pour qu'ils puissent identifier le lieu de l'action, le but du petit déjeuner solidaire.)
- > **Instaurer** un roulement concernant les tâches (par exemple un changement de poste toutes les 30 minutes). Responsabiliser les participants en nommant des responsables de groupes si vous dispatchez les jeunes, ou bien en donnant une mission différente à chaque participant.
- > **Décorer** le stand de banderoles, panneaux, utiliser le matériel mis à votre disposition ! Ne pas hésiter à solliciter le service jeunesse (cf contact utile) ! Le stand doit attirer un maximum de monde !

Règles d'or de l'hygiène

- 1) Maintenir la chaîne du froid
- 2) Surveiller les dates de péremption
- 3) Respecter une hygiène rigoureuse (personnes impliquées, locaux, matériels, véhicules)
- 4) Assurer la traçabilité des opérations (nettoyage, relevé de température)

Plus d'infos à récupérer en lien avec l'équipe Croix-Rouge française ici : https://intranet.croix-rouge.fr/jcms/p2_1027438/mon-

Après :

- > **Nettoyer/ramasser le matériel** utilisé à la fin de l'activité, et prévenir qu'il y aura cette étape dès le début (cela évitera les saletés supplémentaires !).
- > **Diffuser une publication** aux partenaires de l'action : cela vous permettra de mettre en avant ce que le partenariat vous a apporté et peut-être de pouvoir le renouveler sur d'autres projets.

MOYENS MATERIELS ET DEPENSES EVENTUELLES

- > Gobelets, touillettes, serviettes, café, thé, sacs poubelle, éponges, assiettes,
- > Eau, jus, fruits, boissons etc selon votre souhait !
- > Tente, bâches, tables, chaises, bouilloire, thermos, multiprise, prolongateur électrique (Si jamais il vous manque du matériel, solliciter la mairie qui peut parfois vous en prêter voire un site de location type Kiloutou, Toutseloue...)
- > pancartes Free Hugs
- > Quizz Croix-Rouge
- > Paper boards /Post 'It géants pour mur d'expression
- > flyer CRF « ton engagement fait ta différence ». A commander gratuitement sur intranet au lien suivant : https://intranet.croix-rouge.fr/jcms/p1_26928/mon-activite/jeunesse/outils-de-communication/les-outils-com-jeunesse
- > ou encore les dépliants « bienvenue » et « gestes qui sauvent » x 2 packs
- > affiches CRF, drapeaux, banderoles...pour habiller les lieux !
- > stylos/marqueurs, feuilles de couleurs, feutres, scotch, ciseaux, craies/pastel.
- > Appareil photo
- > véhicule ou autre moyen de transport si un déplacement est prévu
- > Frais d'achat des boissons et de la nourriture
- > Frais d'impression de flyers
- > Matériel de papeterie
- > Autorisations de prise de vue pour mineurs disponibles en téléchargement ci-dessous
- > Autorisations de prise de vue pour majeurs disponibles en téléchargement ci-dessous

Astuces



Privilégier le recyclage et la récup, cela permettra des économies et contribuera au respect de la planète.

Fournir de la vaisselle durable est l'idéal : vrais couverts que vous laverez ou en matières recyclables !

Penser également à établir des partenariats (avec les boulangeries, commerçants du quartier par exemple) pour éviter le gaspillage alimentaire !



CONTACTS UTILES

Si vous avez une question spécifique concernant la mise en place d'un petit-déjeuner solidaire :

Benjamin LOURENCO (UL de Nantes 44)

Téléphone : 06 10 52 17 85

Mail : Benjmain.lourenco@croix-rouge.fr

Fanny GUIAVARCH (UL de Châteaubriant 44)

Téléphone : 06 07 85 68 93

Mail : Fanny.guiavarch@croix-rouge.fr

Pour toute question spécifique concernant l'hygiène ou la mise en place technique de ce type d'atelier, n'hésitez pas à contacter :

Gwenaëlle VETILLARD (siège national)

Téléphone : 01 44 43 12 79

Mail : Gwenaëlle.vetillard@croix-rouge.fr

benevolat@croix-rouge.fr